

повторных инструктажей со всеми работниками (1 раз в 6 месяцев) с оформлением в Журнале учета инструктажей.

2.4. Осуществлять ежедневный контроль состояние и содержание запасных выходов.

2.4. Контролировать Журнал передачи дежурства и осмотра территории МБДОУ «Д/С № 35».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Д/С № 35»



Р.А.Халимбекова