

Принят на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Д/С №35»  
Протокол № 29  
« 29 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ «Д/С №35»  
Халимбекова Р.А. Халимбекова  
« 29 » 08 2018 г.  
Приказ № 64-П от 29 августа 2018 г.

**Годовой план работы  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 35 «Красная Шапочка»  
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Махачкала

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 35 «Красная Шапочка» за 2017-2018 учебный год**
- 2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018-2019 у.г.**
  - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.**
    - 2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания
    - 2.1.2. Система рационального питания
    - 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания
    - 2.1.4. Создание необходимой психологической среды
    - 2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
  - 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**
    - 2.2.1. Организация образовательного процесса.
    - 2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций. Содержание деятельности по реализации вариативных форм ДО
    - 2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий.
    - 2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ПМПс
    - 2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО
    - 2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
    - 2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
  - 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**
    - 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
    - 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.
    - 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
  - 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**
    - 2.4.1. Кадровое обеспечение ФГОС ДО
    - 2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта
    - 2.4.3. Педагогические советы
    - 2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности
    - 2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов
    - 2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта
    - 2.4.7. Аттестация педагогических кадров
    - 2.4.8. Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов.
    - 2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.
    - 2.4.10. Семинары
    - 2.4.11. Консультации для педагогов.
  - 2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**
    - 2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.
    - 2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.
    - 2.5.3. Система работы с социальными институтами.
  - 2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

## **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья детей, организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.
2. Совершенствование деятельности ДООУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников.
3. Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
4. Совершенствовать работу ДООУ по реализации образовательной области «Познавательное развитие» с опорой на проектную деятельность.

## 2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 - 2019 учебный год -

### 2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

#### Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....» (ФГОС ДО 3.1)
  - создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
<b>2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1	Мониторинг состояния здоровья детей и сотрудников ДОУ	сентябрь	Заведующая, Ст. медсестра зам. руководителя	Оперативный контроль (мед сестра)
2	Определение оптимальных нагрузок на ребенка	постоянно  ( все группы)	врач, ст. медсестра	Оперативный контроль (Заведующая)
3	Комплексное обследование детей: -оценка физической подготовленности воспитанников; - психолого-педагогическое обследование детей; - диспансеризация детей с последующим лечением	ежемесячно	Инструктор по физ. культуре Педагог-психолог Врачи-специалисты детской поликлиники врач, ст. медсестра, воспитатели	Отчет на педсовете №2 ст. медсестра.
4	Выполнение плана профилактических прививок	в течение года	Старшая м/с	Журнал вакцинаций
5	Профилактические мероприятия по предупреждению гриппа	постоянно ( все группы)	Старшая м/с	Предупредительный контроль
6	Углубленный медосмотр и антропометрия	октябрь	врач, ст. м/с	Анализ полученных данных
7	Сотрудничество с детской поликлиникой №1, встреча со специалистами	ноябрь, март	врач, ст. м/с	Оперативный контроль (Заведующая)
8	Контроль своевременной вакцинации и витамини-	в течение года;	врач, ст. м/с,	Оперативный контроль

	зации			(Заведующая)
9	Профилактическая работа с педагогами и родителями по вопросам образования и охраны здоровья детей	1 раз в квартал	врач, ст. м/с, специалисты, воспитатели	Оперативный ст. медсестра.
<b>2.1.2. Система рационального питания</b>				
1	Соблюдение норм и калорийности на 1 ребенка	ежедневно	ст. медсестра врач,	Оперативный предупредительный Заведующая
2	Контроль: – за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации; – за закладкой продуктов; – за организацией питания, – за разнообразием меню; – за витаминизацией пищи, – за калорийностью пищи, – за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд.	регулярно	ст. медсестра врач, заместитель руководителя, кладовщик	Оперативный предупредительный Заведующая
3	Анализ калорийности и выполнение натуральных норм питания каждые 10 дней	2 раза в месяц	Заведующая ДОУ	Оперативный
4	Организация питания в группах	В течение года	Заведующая ДОУ ст. медсестра, заместитель руководителя, воспитатели	Оперативный предупредительный
5	Соблюдение питьевого режима в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Врач	Оперативный
6	Провести занятия с работниками пищеблока: - санитарно-гигиенические требования к приготовлению пищи; - оборудование, режим работы пищеблока; - технология приготовления пищи; - правила приготовления салатов, их значение для организма ребенка, сроки реализации; - личная гигиена работников пищеблока.	В течение года	Старшая медсестра	Оперативный

7	Организация экскурсий для детей на пищеблок	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
8	Заседание управляющего совета по вопросам питания в ДОУ	По плану	Заведующая ДОУ	Протокол
<b>2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО п.3.1, п.3.2.9)</b>				
1	Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Постоянно	Все специалисты ДОУ	Журнал здоровья
2	Ежедневная утренняя гимнастика (при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе)	ежедневно	Инструктор по ФК	Оперативный контроль
3	Обеспечить достаточную, соответствующую возрастным особенностям двигательную активность детей в течение дня, используя подвижные, спортивные, народные игры, физические упражнения	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4	Организация прогулок продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики	постоянно	Воспитатели групп инструктор по физ. культуре	Оперативный контроль
5	<b>Закаливающие процедуры</b> – Хождение босиком – Полоскание рта – Дыхательная гимнастика – Обширное умывание	осень-зима – весна  Ежедневно Постоянно  ежедневно после сна	Воспитатели Медицинский персонал	Оперативный контроль
6	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах в музыкальном зале и (на свежем воздухе)	ежедневно	Инструктор по физической культуре	Оперативный контроль
7	Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
8	Профилактическая гимнастика (звуковая, дыха-	ежедневно	Воспитатели групп Инструктор по ФК	Посещение НОД

	тельная) Профилактика нарушений осанки, свода стопы, зрения)			
9	НОД ОО «Физическое развитие»	Согласно расписанию занятий и структуре НОД	Воспитатели групп	Оперативный контроль
10	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
11	Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города «Олимпиада среди ДОУ г. Махачкалы»	По плану УО	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп	новостная строка на сайте ДОУ в рубрике «Новости»
12	Организация Дней здоровья, досугов, спортивных праздников	по плану инструктора по ФК	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп	новостная строка на сайте ДОУ в рубрике «Новости»
13	Организация индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»	постоянно	Воспитатели, педагог-психолог	Оперативный контроль

**Физкультурно - развивающие мероприятия для детей**

**Возрастная группа**

Месяц	2-ая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	«Мой веселый, звонкий мяч» (досуг) Задачи: Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений; развивать ловкость и глазомер при катании мяча, (бег, прыжки, равновесие)	«День знаний» Задачи: Развивать у детей познавательную мотивацию, интерес к школе, книге.	«День знаний» (праздник) Задачи: развивать у детей познавательную мотивацию интерес к школе, книгам. Формировать дружеские добродетельные, отношения между детьми.	«День знаний» (музыкально-спортивное развлечение) Задачи: развивать познавательный интерес, к школе, книгам, закреплять знания о школе, зачем нужно учиться, кто и чему учат в школе.
октябрь	«День здоровья» (развлечение) Задачи: Формировать начальные	«День здоровья» Задачи: Расширять представления о здоровом	«День здоровья» Задачи: Расширять представления о здоро-	«День здоровья» Задачи: Закреплять навыки двигательной

	<p>представления о здоровье и здоровом образе жизни.</p> <p>«Осенины» <b>все группы.</b> Задачи: расширять знания детей об осени, о временах года, признаках осени.</p>	<p>образе жизни, о своей семье, о профессиях своих родителей, воспитывать уважение к труду взрослых.</p>	<p>вом образе жизни, воспитывать стремление вести здоровый образ жизни.</p>	<p>культуры, полученные в ходе ОД, развивать выносливость, дух соревнований, воспитывать стремление вести здоровый образ жизни.</p>
ноябрь	<p>«Приглашаю детвору на веселую игру» (развлечение) Задачи: создать радостное настроение, совершенствовать умения и навыки в непринужденной обстановке.</p>	<p>«Дорожка здоровья» (досуг) Задачи: учить детей заботиться о своем здоровье, совершенствовать навыки пользования предметами личной гигиены, объяснить значение солнца, воздуха и воды.</p>	<p>«День бегуна» досуг. Задачи: совершенствовать навыки бега, развивать быстроту, ловкость, чувство товарищества. <b>День народного единства.</b> Задачи: Расширять представления о родной стране, о государственных праздниках, развивать интерес к истории своей страны. республике.</p>	<p>«День бегуна» (досуг) Задачи: совершенствовать навыки бега, развивать быстроту, ловкость, выносливость, чувство товарищества. <b>День народного единства</b> Задачи: Углублять уточнять знания о Родине-России. малой родине - Республике Дагестан.</p>
декабрь	<p>«Новогодний теремок» Задачи: закреплять умения водить хороводы, выполнять музыкально-ритмические движения в непринужденной обстановке, закреплять знания о зиме.</p>	<p>«У Мишки в гостях» (развлечение). Задачи: совершенствовать умения и навыки, полученные на физкультурных занятиях.</p>	<p>«Зимняя прогулка в лес». Задачи: совершенствовать двигательные умения и навыки, развивать ловкость, быстроту реакции в играх и координацию движений, воспитывать интерес к зимним видам спорта.</p>	<p>«В гостях у сказки у сказки» Задачи: развивать силу, ловкость, выносливость, скорость, воспитывать инициативность, стремление к взаимопомощи.</p>
январь	<p>«Зимушка-зима» (праздник) Задачи: продолжать закреплять двигательные умения и навыки, закреплять знания о зиме.</p>	<p>Праздник «Зима» Задачи: воспитывать интерес к зимним видам спорта, укреплять здоровье, закреплять знания о свойствах снега и льда.</p>	<p>«Спортивный праздник «Зимушка-зима» Задачи: воспитывать интерес к зимним видам спорта, укреплять здоровье, способствовать радостному эмоциональному объединению детей, разви-</p>	<p>«Спортивный праздник»</p>



			вать стремление к победе.	
февраль	«Прыг – скок, прыг – скок – прыгать весело дружок» (развлечение)	«Дорожка здоровья» (досуг) Задачи: учить детей заботиться о своем здоровье, закрепить знания о пользе солнца и воздуха и воды, воспитывать любовь к спорту.	Развлечение, посвященное 23 февраля. Задачи: расширять знания о российской армии, о почетной обязанности охранять Родину, воспитывать детей в духе патриотизма.	«Аты-баты, шли солдаты» Задачи: Продолжать расширять знания о российской армии, о почетной обязанности охранять Родину, воспитывать детей в духе патриотизма.
март	«Вечер подвижных игр» (досуг) Задачи: развивать ловкость, быстроту, умение ориентироваться в пространстве, воспитывать самостоятельность, любовь к подвижным играм народов Дагестана.	« Навруз-байрам» (развлечение во всех возрастных группах) Задачи: расширять знания о народных традициях, сохранять и укреплять физическое здоровье детей. Совершенствовать двигательные умения и навыки.	«Папа, мама, я- спортивная семья»(развлечение) Задачи: приобщать семью к совместным занятиям физкультурой и спортом, подарить положительные эмоции детям и родителям.	«Папа, мама, я- спортивная семья»
апрель	«Физкультура для зайчонка» (досуг) Задачи: развивать физические качества и навыки, способствовать воспитанию дружественных чувств к сверстникам. День здоровья (все группы)	«Спортивная семья» праздник. Задачи: развивать физ. качества, воспитывать нравственные качества членов семьи, создать бодрое настроение детей и родителей.	«Будущие космонавты» досуг Задачи: формировать интерес к спорту и потребность заниматься физкультурой, развивать силу, ловкость, скорость.	Развлечение» Весна-красна» Задачи: формировать у детей обобщённые представления о весне, расширять знания о характерных признаках весны до
май	Вечер подвижных игр Задачи: Закрепить и повторить с детьми подвижные игры с бегом и прыжками. Воспитывать выдержку.	Праздник « День Победы». Задачи: Осуществлять патриотическое воспитание, воспитывать любовь к Родине, воспитывать уважение к ветеранам войны. Праздник « Лето» Задачи: расширять представление детей о лете, знакомить с летними видами	Праздник «День Победы.» Задачи: воспитывать детей в духе патриотизма, любви к родине, расширять знания о героях ВОВ, о победе защитников нашей страны.	«Праздник « День Победы» Задачи воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине.

спорта.

**2.1.4. Создание необходимой психологической среды**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)*

1	Учет индивидуальных и психофизических особенностей детей при организации образовательного процесса	постоянно	педагоги ДОУ	оперативный контроль
2	Использование в режиме дня, образовательном процессе психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз, минуток тишины.	постоянно	педагоги ДОУ	оперативный контроль
3	Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей.	сентябрь- октябрь	педагог- психолог	справка- анализ
4	Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах.	сентябрь- октябрь	педагог- психолог	справка- анализ
5	Коррекционно - развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная)	в течение года	педагог- психолог	оперативный контроль
6	Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии	в течение года	педагог- психолог	оперативный контроль
7	Выявление детей с ОВЗ	сентябрь	педагог- психолог	
8	Подготовка памяток- рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендациям специалистов медико-педагогического совета	по плану	педагог- психолог	к ПМПс
9	Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ПМПс журнал	сентябрь- октябрь	педагог-психолог, старшая медсестра	справка-анализ
10	Работа ПМПс по плану	в течение года	Председатель ПМПс педагог-психолог	материалы ПМПс
11	Работа с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	справка
12	Оформление уголков психологической разгрузки в группах.	сентябрь- октябрь	педагог- психолог	оперативный контроль

	недеятельности	мости		
7	Составление графика отпусков на 2019 год	декабрь	заведующая	приказ, график отпусков
8	Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	по плану	заведующая завхоз	справка-анализ
9	Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности.	в течение года	заведующая ответственный по пожарной безопасности	оперативный контроль
10	Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	в течение года	заведующая ответственный по пожарной безопасности	справка-анализ
11	Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	заведующая комиссия по ОТ	справка-анализ
12	Обсуждение вопросов безопасности на заседаниях общего собрания работников ДОУ, управляющего совета ДОУ	В течение года	заведующая	Оперативный контроль (протокол)
13	<b>С детьми:</b> Внедрение программы по ДДТТ «Приключения Светофора»	в течение года	Заместитель руководителя воспитатели групп	Дорожная карта оперативный контроль отчет 1 раз в квартал в УО
14	Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту).	в течение года	Заместитель руководителя воспитатели групп	оперативный контроль
15	Воспитание у детей потребности в здоровом питании, соблюдении правил поведения при приеме пищи.	постоянно	воспитатели групп	оперативный контроль
16	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены.	в течение года	заведующая воспитатели групп	оперативный контроль
17	Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма.	в течение года	заведующая воспитатели групп	оперативный контроль
18	Организация системы иг-	систематически	Заместитель руко-	оперативный кон-

13	Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ	сентябрь- октябрь	педагог- психолог	оперативный контроль
14	Психологическое сопровождение семей детского сада	в течение года	педагог- психолог	оперативный контроль
15	Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, новому году, 8 Марта	по плану	профсоюзный комитет	
16	Консультации для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога-психолога.	в течение года	педагог- психолог	оперативный контроль
<b>2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
<i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)</i>				
1	<b>С кадрами:</b> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы;	ежеквартально	завхоз	журнал регистрации инструктажей
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках в весенний период, Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период	постоянно  март  май	завхоз заведующая	журнал регистрации инструктажей
3	Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	заведующая	журнал регистрации инструктажей
4	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в МДОУ Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок»	2 раза в год  декабрь	заведующая завхоз  заведующая завхоз	журнал регистрации инструктажей  журнал регистрации инструктажей
5	Проведение тренировочных учений по эвакуации детей	2 раза в год октябрь апрель	заведующая завхоз	приказ акт о проведении тренировочных учений
6	Корректировка локальных актов по охране жизни	в течение года в случае необходи-	заведующая завхоз	локальные акты

	недеятельности	мости		
7	Составление графика отпусков на 2019 год	декабрь	заведующая	приказ, график отпусков
8	Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	по плану	заведующая завхоз	справка-анализ
9	Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности.	в течение года	заведующая ответственный по пожарной безопасности	оперативный контроль
10	Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	в течение года	заведующая ответственный по пожарной безопасности	справка-анализ
11	Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	заведующая комиссия по ОТ	справка-анализ
12	Обсуждение вопросов безопасности на заседаниях общего собрания работников ДОУ, управляющего совета ДОУ	В течение года	заведующая	Оперативный контроль (протокол)
13	<b>С детьми:</b> Внедрение программы по ДДТТ «Приключения Светофора»	в течение года	Заместитель руководителя воспитатели групп	Дорожная карта оперативный контроль отчет 1 раз в квартал в УО
14	Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту).	в течение года	Заместитель руководителя воспитатели групп	оперативный контроль
15	Воспитание у детей потребности в здоровом питании, соблюдении правил поведения при приеме пищи.	постоянно	воспитатели групп	оперативный контроль
16	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены.	в течение года	заведующая воспитатели групп	оперативный контроль
17	Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма.	в течение года	заведующая воспитатели групп	оперативный контроль
18	Организация системы иг-	систематически	Заместитель руко-	оперативный кон-

	ровых занятий, бесед, развлечений, игровых тренингов, образовательных ситуаций; работа со схемами, макетами по безопасности дорожного движения.	в течение года	водителя воспитатели групп	троль
19	Акции, совместный выпуск групповых газет, книжек-малышек по ПДД.	в течение года	воспитатели групп	оперативный контроль
20	Реализация проектной деятельности по теме.	в течение года	воспитатели групп	проекты
21	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо-детям»	сентябрь	Зам. руководителя	приказ
22	Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД по г. Махачкала, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения	по плану апрель	Зам. руководителя воспитатели групп	материалы
23	Проведение учений по эвакуации детей.	2 раза в год	заведующая	приказ
24	Заседание управляющего совета по охране труда – результаты обследования здания помещений ДОУ.	август	заведующая	справка
25	Разработка и реализация плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма в детском саду ( <b>Приложение</b> )	в течение года	заведующая зам. руководителя	план
26	Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму ( <b>Приложение</b> )	в течение года	заведующая зам. руководителя завхоз	план
27	<b>С родителями</b> -индивидуальные беседы по запросам родителей - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	в течение года	заведующая зам. руководителя завхоз	оперативный контроль
28	Обсуждение вопросов безопасности детей на родительских собраниях	в течение года	Зам. руководителя	оперативный контроль (протокол)
29	Проведение консультаций по теме «Безопасность ребенка в наших руках»	в течение года	Зам. руководителя	Материалы консультаций
30	<b>Контроль:</b> контроль за нагрузкой во	в течение года	Зам. руководителя	оперативный контроль (справка)

	время непосредственно образовательной деятельности			
31	контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ	в течение года	Зам. руководителя воспитатели	оперативный контроль (справка)
32	контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ	по плану	Зам. руководителя ст. медсестра	оперативный контроль (справка)
33	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	по плану	Зам. руководителя	справка
34	Утверждение и реализация графика отпусков на 2019 г.	декабрь	Заведующая Председатель ППО	Приказ График отпусков

## 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого-педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>2.2.1. Организация образовательного процесса</b>				
<i>Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).</i>				
<b>Оценка качества дошкольного образования</b>				
1	Самообследование ДОО	апрель	Рабочая группа	Приказ
	Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ДОО (составление плана-графика внутреннего контроля)	Сентябрь	Заведующая Заместитель руководителя	Локальные акты, аналитические материалы
2	Мониторинг освоения образовательных областей основной образовательной программы, программ дополнительного образования	Сентябрь, май	Заместитель руководителя воспитатели	Справка анализ
3	Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами ООП ДО и содержанием комплексно-тематического планиро-	август	Заместитель руководителя	Справка приказ

	вания			
4	Внесение дополнений в комплексно - тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО и дополнительными программами	август	Заместитель руководителя	Справка приказ
5	Индивидуальное собеседование с воспитателями каждой группы по образовательной программе МБДОУ ДО.	сентябрь	Заместитель руководителя воспитатели	справка
6	Координация работы воспитателей групп и узких специалистов (муз. руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога).	Сентябрь май	Заместитель руководителя Специалисты ДОУ	справка
7	Утверждение: - плана работы ДОУ на год с учетом планов узких специалистов. -программно – методического обеспечения в соответствии с ООП ДО, дополнительными программами; -схемы распределения НОД; -учебного плана; -режимы дня возрастных групп; - договоров и планов взаимодействия с социальными институтами	сентябрь	Заместитель руководителя	Приказ  договора

**2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1	Организация бесплатных дополнительных услуг (кружковая деятельность) по запросам родителей	Октябрь - май	Заместитель руководителя	Справка об итогах анкетирования
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год.	август	Заведующая	Приказ График проведения кружков



3	Согласование графиков и утверждение программ кружковой работы на 2018-2019 уч. год.	август	Заведующая ДОУ	Рабочие программы дополнительного образования
4	Анализ диагностических срезов по результатам работы руководителей кружков	январь, май	Заместитель руководителя	Просмотр занятий кружковой деятельности 1 раз в месяц
5	<i>Контроль:</i> - работа руководителей кружков по дополнительному образованию	май	Заместитель руководителя	Отчеты
<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма отчета</b>
1	«Здоровячок»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Открытое занятие
2	«Театрализованный кружок «Красная Шапочка»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Выставка
3	«Занимательный английский»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Открытое занятие
4	«Волшебный бисер»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Выставка
5	«Умелые руки»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Участие в праздниках, утренниках, досугах
6	Кружок по шахматам «Шахматенок»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Участие в праздниках, утренниках, досугах.
7	«Веселый язычок»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Участие в праздниках, утренниках, досугах.
8	«Юный эколог»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Участие в праздниках, утренниках, досугах.
9.	«Юный книголюб»	Октябрь-май	Воспитатели групп	Участие в праздниках, утренниках, досугах.
<b>Содержание деятельности по реализации вариативных форм</b>				
1	Консультационный пункт психолога - педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад.	Сентябрь	Заведующая Заместитель руководителя	Приказ, положение

	ции, заключение договоров, организационные мероприятия)			
2	Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП	сентябрь	Заведующая Заместитель руководителя	Приказ
3	Организация работы Консультационного пункта	Октябрь - май	Заместитель руководителя воспитатели, специалисты	Приказ
4	Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников.	В течение года	Специалисты	Консультационные материалы
5	Анализ работы консультационного пункта	Декабрь 2018 Июнь 2019	Заместитель руководителя	Справка

### 2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование дошкольников, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь, январь, май	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Карты развития
2	Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Планы работы
3	Проведение информационно-просветительской работы об особенностях образовательного процесса и сопровождения детей с родителями и педагогами	Сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, заместитель руководителя, специалисты	Тетрадь контроля
4	Разработка индивидуальных карт развития детей.	Сентябрь-Октябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Карты развития
5	Мониторинг динамики развития детей	май	Учитель-логопед, педагог-психолог,	Карты развития

6	Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи	сентябрь	Заведующая Зам. Руководителя	Договора
<b>2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Психолого-медико-педагогического совета</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.	февраль — март 2019 года	Учитель-логопед Педагог-психолог	Протокол
2	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ	в течение года	Председатель, специалисты ПМПс	Тетради взаимодействий
3	Координирование действий по работе с родителями. Разработка рекомендаций.	в течение года	Председатель, специалисты ПМПс	Материалы оперативного контроля
4	<b>Заседание №1</b> 1. Утверждение плана работы ПМПс на 2018 - 2019 учебный год 2. Формирование банка данных детей с ОВЗ.	сентябрь	Председатель ПМПс	Протокол
5	<b>Заседание №2</b> 1. Результаты течения адаптационного периода к условиям ДОУ вновь набранных детей. 2. Анализ результатов психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе на начало учебного года. 3. Представление результатов первичной диагностики детей логопедических групп	ноябрь	Председатель ПМПс	Протокол
6	<b>Заседание №3</b> 1. Результаты и динамика коррекционно-развивающей работы в первом полугодии 2018-2019 у.г. 2. Психолого-медико-	февраль	Председатель ПМПс	Протокол

1	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования под ред Н.Е Вераксы	В течение года	Заместитель руководителя воспитатели	Оперативный контроль
2	Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя.	В течение года	Заместитель руководителя воспитатели	Оперативный контроль
3	Внедрение программы «Орлята» Исмаиловой У.А.	В течение года	Заместитель руководителя воспитатели	Оперативный контроль
4	Разработка дорожной карты по реализации программы «Орлята» Исмаиловой У.А.	октябрь	Заведующая Заместитель руководителя воспитатели	Оперативный контроль
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Участие педагогов в городских конкурсах: – «Лучший методический кабинет ДОО»; – «Воспитатель года»; – «Инновации в ДОО. Проектная деятельность»	В течение года	Заведующая Заместитель руководителя Воспитатели групп	Конкурсные материалы
2	Участие педагогов и воспитанников в городских конкурсах: – «Юный художник»; – «Безопасные дороги - детям»; – «Шашечный турнир»; – «Конкурс чтецов»; – «В ледяной карете мчится «Зимушка-зима!»	В течение года	Заведующая Заместитель руководителя Воспитатели групп	Конкурсные материалы
3	Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности	В течение года	Зам. руководителя	Материалы на сайте ДОУ
4	Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Материалы на сайте ДОУ
5	Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности	В течение года	Заведующий Зам. руководителя	Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио
<b>2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.</b>				
1	Смотр - конкурс на лучший каталог различных	октябрь	Заведующая ДОУ Заместитель руководи-	Приказ Об органи-

	сти будущих первоклассников		Заместитель руководителя	
6	Организация обследования детей с нарушениями речи	март	Учитель-логопед	Акт обследования
<b>2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговое мероприятие</b>
1	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, заместитель руководителя	Ежемесячно
2	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в течение года	педагог-психолог, медицинская служба	отчет
3	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	в течение года	педагог-психолог, воспитатели	оперативный контроль
4	Рекомендации по подготовке детей к школе для родителей	По плану педагога-психолога	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог	сайт ДОУ
5	Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ использование игрового метода в образовательной деятельности;</li> <li>➤ организация тематических недель;</li> <li>➤ создание оптимальной предметно-развивающей среды с учетом интересов и индивидуальных особенностей дошкольников</li> </ul>	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитическая справка за год
6	Комплексная проверка подготовительных к школе групп	апрель	Заведующая Заместитель руководителя Старшая медсестра	Справка к педагогическому совету
<b>2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Изучение ресурсов педагогической компетентно-	сентябрь	Заместитель руководителя	справка

	возможностей в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста (анкетирование, анализ деятельности педагога).			
2	Подготовка детей к школе посредством использования педагогических технологий.	сентябрь	Заместитель руководителя Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп	Материалы консультации
3	Консультация для воспитателей «Педагогический контроль физического воспитания дошкольника»	октябрь	Заместитель руководителя инструктор по физкультуре	Материалы консультации
4	Консультация «Психофизиологическая готовность к школе»	октябрь	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы консультации
5	Семинар – практикум «Готовимся к школе»	ноябрь	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы Семинара-практикума
6	Психологический тренинг «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»	декабрь	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы семинара-практикума
7	Консультация «Уровень речевого развития детей – будущих первоклассников» (выявление уровня, определение коррекционной работы с детьми – логопатами в индивидуальном порядке)	январь	Заместитель руководителя Учитель-логопед	Материалы консультации
8	«Эмоционально-волевая готовность к школьному обучению»	январь	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы консультации
9	Консультация «Мотивационная готовность детей к школе»	февраль	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы консультации
10	Круглый стол «Преемственность ДООУ, школы – основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	февраль	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы Круглого стола
11	Оформление наглядного материала, буклетов, размещение информации в уголке для родителей о	март	Воспитатели Подготовительных к школе групп	буклеты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Халимбекова Равгият Ахмедациевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022