



Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
МКУ «Управление образования»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад №35»

г. Махачкала, ул. Аб.Исмаилова 31 «Б». Тел: 636262. Электронная почта: mkl-mdou35@yandex.ru.
Сайт: mbdoycrr35.dagschool.

от « 01 » Октября 2018 г.

Приказ № 71-5

О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных и утверждении помещений в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №35 для обработки персональных данных в 2018 – 2019 учебном году

Приказ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обработке персональных данных следующих сотрудников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №35:

2. Ознакомить сотрудников, указанных в п.1 Приказа с Инструкцией пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники (Приложение 1 к приказу).

3. Утвердить перечень помещений в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №35 для обработки персональных данных:

- кабинет Заведующий;
- кабинет методиста;
- кабинет главного бухгалтера.

4. Утвердить Положение о режиме обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, с целью предотвращения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (Приложение 2 к приказу).

5. Назначить Алиеву Раисат Магомедовну Ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №35.

6. Возложить на Алиеву Раисат Магомедовну следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №35 и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №35 положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Д/С» №35



Халимбекова

Халимбекова Р.А

Инструкция пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования к соблюдению конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. В обязанности сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах входит:

- обеспечение сохранности информационных ресурсов;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации.

4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев установленных федеральными законами.

5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение сведений, содержащих персональные данные.

Ознакомлены:

Гурбанова С. И.

Гурбанова

Алиева Р. М.

Кайурманова С. М.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Гурбанова